

Saglasnost za prikupljanje, obradu, korišćenje i prenos ličnih podataka zaposlenog – član Zakona o radu.

Poslodavac _____ (u daljem tekst: "Poslodavac" ili „Kompanija“) je kompanija koja je organizovana i posluje prema zakonima i drugim pozitivnim propisima koji postoje u R. Srbiji.

Kompanija namerava da primeni za sebe kao Poslodavca i sve njegove podružnice (koje se sve zajedno nazivaju "Kompanija") jednoobrazan sistem obaveštavanja za Odeljenje Personala (Human Resources Department, „HR“) koji će omogućiti Kompaniji da prikupi niz elemenata ključnih HR podataka koji se odnose na sve zaposlene u Kompaniji, uključujući dolepotpisanog zaposlenog (u daljem tekstu: Zaposleni) bilo gde u državnoj zaejdnici Srbija i Crna Gora.

Svrha: Ovi ključni HR podaci biće pohranjeni u Sistemu upravljanja kadrovske službe (Human Resource System, "HRS"), omogućujući (1) dosledno grupno HR obaveštavanje u svim filijalama Kompanije u SCG; (2) tačne i integrisane HR podatke na globalnoj osnovi u svrhu primene, rukovođenja i upravljanja u planovima naknade i beneficija i praćenje kvalifikovanosti za primanje podsticaja i ostalih naknada i plaćanja Zaposlenom; (3) poštovanje poreskih/finansijskih i radnih zakona; (4) trening o poštovanju zakona, izjave i zahtevi koji su sa tim u vezi; (5) trening zaposlenih; (6) obaveštavanje i nadzor u vezi sa zdravljem i bezbednosti zaposlenih, uključujući upravljanje rizikom; (7) pridržavanje odrednica Planova; (8) primenu svih programa kadrovske službe i zapošljavanja; (9) doslednu primenu Planova u svim međunarodnim sedištima Kompanije;

Ovi HR ključni podaci služe da (1) olakšaju radni odnos obradom ključnih ličnih podataka Zaposlenog kako bi upoznale Zaposlenog sa elementima njegovog/njenog posla i razvoja karijere uključujući mogući premeštaj; (2) sprovođenje obračuna i isplate plata; (3) sprovođenje penzijskih planova i drugih beneficija zaposlenih; (4) evidenciju o praznicima i odsustvu sa posla; (5) kontaktiranje najbližeg člana porodice; (6) disciplinske postupke i/ili postupke žalbi; statističku analizu, praćenje poslova kao što su poređenja plata, kvalitet rada, ophođenje, troškovi bolovanja i troškovi za zaposlene; (7) ostvarivanje principa jednakih mogućnosti za sve zaposlene; (8) opšti trening zaposlenih; (9) trening i praćenje poštovanja zakona; (9) obaveštavanje i nadzor u vezi sa zdravljem i bezbednosti zaposlenih; (10) procene; (11) otkrivanje HR informacija osnivačima i/ili akcionarima kao deo integracije, akvizicije, preuzimanja kompanije ili korporativne reorganizacije; (12) otkrivanje ili sprečavanje prevara ili bilo kojih prestupa; (13) davanje informacija kada ih traži bilo koja državna ili druga vlast; (14) pravni postupci (uključujući potencijalne postupke); (15) dobijanje pravnog saveta ili na drugi način uspostavljanje, upražnjavanje ili odbranu zakonskih prava.

Kao deo uvođenja ovog novog sistema, izvesni podaci o Zaposlenom mogu biti poslani stranim entitetima, a ovo obaveštenje objašnjava kome, kao i razloge za prenos.

Da bi se omogućila kontrola i jednoobraznost u postizanju Svrhe, korišće se HRS.

Pristup ključnim ličnim podacima Zaposlenog u sistemu HRS biće ograničen na sledeće osobe i/ili službe: HR Department (Odeljenje Personala) i Odeljenje Informacione tehnologije (IT Department) i _____ (po potrebi [navesti druga odeljenja](#))

Ključni lični podaci Zaposlenog, koji će biti korišćeni unutar HRS-a u Svrhe, nabrojani su u pridodanom Prilogu 2 (zajedno, "Podaci"). Podaci će se jedino prenositi Relevantnim kompanijama i trećim licima radi obrade Podataka u ime Relevantnih kompanija ako je to neophodno radi zahteva posla ili ugovornih ili zakonskih obaveza, i to naročito računovođama, pružaocima pravnih usluga, konsultantima, brokerskim kućama, bankama i organizacijama socijalnog osiguranja ("Ovlašćena treća lica").

Zaposleni razume da se Relevantne kompanije ili Ovlašćena treća lica mogu nalaziti u zemlji u kojoj Zaposleni radi ili boravi, ili drugde, i da zemlja Relevantne kompanije ili Ovlašćenog trećeg lica možda ne nudi zaštitu ličnih podataka ekvivalentnu onoj koju obezbeđuje zemlja u kojoj Zaposleni radi ili boravi.

Ovlašćena treća lica podležu strogoj poverljivosti u pogledu Podataka prema zakonskim ili ugovornim obavezama.

Takođe, Relevantne kompanije mogu imati zakonsku obavezu da otkriju izvesne informacije vlastima. Zaposleni ovlašćuje Relevantne kompanije i Ovlašćena treća lica da primaju, poseduju, koriste, zadrže, obrađuju i prenose Podatke, u elektronskom ili drugom obliku, u bilo koju gorespomenutu Svrhu.

Osetljivi lični podaci (to jest, informacije koje se odnose na rasu i etničko poreklo osobe, njena mišljenja o politici, verska ili filozofska uverenja, članstvo u strukovnom sindikatu, zdravlje ili seksualni život) nabrojani u Prilogu 2 biće preneseni u, i obrađeni od strane, Relevantnih kompanija na navedeni način. Poseban hitan pristanak u pismenom obliku biće pribavljen za sve druge prenose osetljivih podataka, osim kada primenjivi zakon predviđa takav prenos.

Zaposleni razume da će u kontekstu svrhe Podaci biti zadržani samo u meri i koliko je neophodno da se na prihvatljiv način ispune zahtevi koji su u vezi sa Svrhom. Zaposleni razume da može, u bilo kom trenutku, 1) iskoristiti svoja prava pristupa; 2) ispravljanja; 3) opoziva; i/ili 4) protivljenja u vezi sa Podacima (naročito u slučaju dopune Priloga 1), u svakom slučaju bez izdataka, tako što će se pismenim putem obratiti svom predstavniku lokalne kadrovske službe.

PRISTANAK

Dolepotpisani Zaposleni ovim izričito i nedvosmisleno pristaje na skupljanje, obradu, korišćenje i prenos, u elektronskom ili drugom obliku, uključujući skupljanje, obradu, korišćenje i prenos unutar i putem HRS-a, od strane Relevantnih kompanija nabrojanih u Prilogu 1 i Relevantnim kompanijama nabrojanim u Prilogu 1, Podataka prikazanih u Prilogu 2 od strane i između, prema tome što se može primeniti, od strane Poslodavca Zaposlenog, Relevantne kompanije i Ovlašćenih trećih lica, u Svrhu koja je opisana gore.

Dolepotpisani Zaposleni takođe pristaje da se Prilog 1 s vremena na vreme dopuni u svrhu prenošenja samo onih Podataka koji nisu osetljive prirode, o čemu će on ili ona biti obavješteni putem intraneta Kompanije ili drugih sredstava za prenos informacija koji su dostupni Zaposlenom.

Potpisano _____ dana _____, 20__.

Pristanak u vezi sa tajnosti podataka – Prilog 1:

HR podaci biće otkriveni unutar sledećih kompanija i/ili preneseni sledećim kompanijama:

Izvoznik podataka

Privredno društvo _____ (navesti tačan naziv)

Uvoznici podataka

Navesti spisak _____ Kompanija centrala u svetu koje mogu zatražiti HR podatke, eventualno

Pristanak u vezi sa tajnosti podataka – Prilog 2:

Lični podaci se sastoje od:

Podaci	Primedbe
Lični ID (identifikacioni) broj	
Prefiks/Akadska titula	
Ime	
Prezime	
Privatna adresa	
Privatni broj telefona	
Pol	
Bračno stanje	
Ime i prezime osobe za kontakt	Rođak ili druga osoba koju treba kontaktirati u slučaju nesreće
Odnos između osobe za kontakt i zaposlenog	
Broj telefona osobe za kontakt	
Broj socijalnog osiguranja	
Nacionalnost	
Datum rođenja	
Datum smrti	
Trajanje i dozvola zemlje	

boravka	
Trajanje i dozvola zemlje rada	
Datum prvobitnog zapošljavanja	
Datum ponovnog zapošljavanja	
Datum akvizicije	U slučaju transfera posla
Datum početka probnog rada	
Dužina staža	U slučaju ponovnog zapošljavanja
Poslovna jedinica	
Mesto	
Služba	
Šifra posla	
Datum stupanja na posao	
Stalan/Privremen	
Puno radno vreme/Pola radnog vremena	
Redovna smena	Polje za odgovor da/ne
Standardni sati	
Ekvivalent punom radnom vremenu	
Vrsta zaposlenog	Plaćanje po radnom satu ili mesečna plata
Kategorija zaposlenog	Vremenski ograničeno zapošljavanje od strane trećeg lica (kadrovske službe), početnik, privremeno premešten, konsultant, honorarac, pripravnik, povratnik iz strane zemlje
Platna grupa	
Nivo	
Valuta	
Naknada	Godišnja osnovna plata
Učestalost naknade	Godišnje ili drugačije
Merilo za određivanje premije	
Ocena rada	
Datum ocene rada	
Podaci	Primedbe
Program naknade	
Ciljni iznos	
Rok	
Zarada na radnom mestu/Vrsta raspodele	
Program beneficija	
Broj telefona na poslu	
Poslovna titula	
Postupak	Kao što je zapošljavanje, unapređenje, prekid radnog odnosa
Razlog	Razlog za postupak

Datum stupanja na snagu	
Invaliditet	Stepen invaliditeta priznat od strane merodavnog autoriteta, trajanje
Informacije o povredama na radu	Uključujući datum, vreme i mesto udesa, preduzete radnje, opis povrede ili bolesti koja je bila rezultat udesa, dostupnost svedoka i odgovarajućih informacija koje mogu biti potrebne za upravljanje rizikom i obaveštavanje osiguranja od povreda na radu
Versko uverenje/Vera	U svrhe crkvenog poreza, ako je primenjivo
Izdržavana lica	
Podaci o obrazovanju	
Profesionalni status	

Dodatni podaci ili informacije mogu nakon odgovarajućeg obaveštenja biti obrađeni ako su potrebni za izvršenje obaveza Poslodavca prema njegovom ugovoru o radu sa zaposlenim ili ako su potrebni da bi Poslodavac poštovao obaveze iz zakona o radu.

U _____, _____ 20__

POSLODAVAC

D i r e k t o r

ZAPOSLENI
