

# **PRAVILNIK O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA KOD FONDA SOLIDARNOSTI**

**("Sl. glasnik RS", br. 31/2005)**

## **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj obrasca zahteva za ostvarivanje prava kod Fonda solidarnosti (u daljem tekstu: Obrazac zahteva), kao i ostala dokumentacija koju zaposleni dostavlja uz Obrazac zahteva.

## **Član 2**

Obrazac zahteva sadrži:

- 1) Lične podatke podnosioca zahteva:
  - (1) ime i prezime;
  - (2) dan, mesec i godina rođenja;
  - (3) mesto prebivališta odnosno boravišta;
  - (4) adresa stana (ulica i broj) i telefon;
  - (5) registarski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja;
  - (6) jedinstveni matični broj građana (JMBG);
  - (7) broj žiro odnosno tekućeg računa.
- 2) Podatke o poslodavcu nad kojim je pokrenut stečajni postupak (u daljem tekstu: poslodavac):
  - (1) naziv, sedište i adresu poslodavca;
  - (2) PIB poslodavca;
  - (3) broj i datum rešenja o pokretanju stečajnog postupka.
- 3) Naznaku o pravima koja se potražuju:
  - (1) pravo na neisplaćenu zaradu;
  - (2) pravo na neisplaćenu naknadu zarade za vreme odsutnosti sa rada zbog privremene sprečenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju koji je bio dužan da isplati poslodavac (u daljem tekstu: naknada zarade);
  - (3) pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor krivicom poslodavca za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
  - (4) pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju;
  - (5) pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja na osnovu odluke suda donete u kalendarskoj godini u kojoj je pokrenut stečajni postupak.

## **Član 3**

Uz Obrazac zahteva zaposleni prilaže sledeću dokumentaciju:

- 1) ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa;

- 2) akt kojim je prešao radni odnos za lice kome je prešao radni odnos pre pokretanja stečajnog postupka;
- 3) pravnosnažna odluka kojom se utvrđuje potraživanje i njegov isplatni red, u skladu sa propisom o stečaju;
- 4) izjava podnosioca zahteva da nije iskoristio godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
- 5) zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak upućen poslodavcu;
- 6) rešenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih o ostvarenju prava zaposlenog na penziju;
- 7) overen prepis pravnosnažne odluke suda kojom je utvrđeno pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

#### **Član 4**

Obrazac zahteva izrađen je od hartije bele boje formata A/4.

#### **Član 5**

Obrazac zahteva odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

#### **Član 6**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Republika Srbija Fond solidarnosti Adresa: _____	Obrazac
--	---------

### ZAHTEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA KOD FONDA SOLIDARNOSTI

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEVA	
Red Br.	
1.	Ime i prezime
2.	Dan, mesec i godina rođenja
3.	Mesto prebivališta, odnosno boravišta
4.	Adresa stana (ulica i broj) i telefon
5.	Registarski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja
6.	Jedinstveni matični broj građana (JMBG)
7.	Broj žiro odnosno tekućeg računa
PODACI O POSLODAVCU (nad kojim je pokrenut stečajni postupak)	
1.	Naziv, sedište i adresa
2.	PIB poslodavca
3.	Broj i datum rešenja o pokretanju stečajnog postupka
PODACI O PRAVIMA KOJA SE POTRAŽUJU	
<b>Vrste prava (zaokružiti pravo koje se potražuje)</b>	
1 . Pravo na neisplaćenu zaradu	
2. Pravo na neisplaćenu naknadu zarade	
3. Pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor krivicom poslodavca	
4. Pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju	
Pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja	

Uz zahtev za ostvarivanje prava kod Fonda solidarnosti dostavljam:

1) ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa;
---

- 2) akt kojim je prestao radni odnos za lice kome je prestao radni odnos pre pokretanja stečajnog postupka;
- 3) pravnosnažna odluka kojom se utvrđuje potraživanje i njegov isplatni red, u skladu sa propisom o stečaju;
- 4) izjava podnosioca zahteva da nije iskoristio godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
- 5) zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak upućen poslodavcu;
- 6) rešenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih o ostvarenju prava zaposlenog na penziju;
- 7) overen prepis pravnosnažne odluke suda kojom je utvrđeno pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Datum podnošenja zahteva:

Potpis podnosioca zahteva